

कार्यालय— प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, उज्जैन (म0प्र0)

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश उज्जैन में एक वर्ष के लिए लेखन सामग्री कय किये जाने बाबत ई-टेंडरिंग प्रणाली से कोटेशन (निविदाएं) आमंत्रित की जाती है। इच्छुक संस्था दी गई शर्तों एवं नियम के अधीन एम.पी.टेण्डर के पोर्टल mptenders.gov.in के माध्यम से निविदाएं अंतिम तिथि 09.10.2025 को सायंकाल 05.00 बजे तक प्रस्तुत कर सकते हैं।

1. लेखन सामग्री हेतु प्रस्तुत किये जाने वाली निविदा के साथ राशि रुपये 1000 /— (अक्षरी रुपये एक हजार मात्र) चालान द्वारा शासकीय शीर्ष 0070-01-800-9690 मद में ऑन लाईन जमा की जावे। आवेदन-पत्र की राशि रुपये 1000 /— किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं है।
2. प्रत्येक निविदाकर्ता को निविदा की प्रतिभूति (EMD- Earnest Money Deposit) के रूप में 48,000 /— (अक्षरी रुपये अड़तालीस हजार मात्र) जो कि "प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश उज्जैन" के पक्ष में देय होगी एम.पी.टेण्डर के पोर्टल पर Online के माध्यम से प्रस्तुत करेंगे। यह राशि निविदा प्रक्रिया पूर्ण होने पर पोर्टल के माध्यम से वापिस प्राप्त की जा सकेगी। निविदा की प्रतिभूति की राशि लौटाने में किसी कारण से विलम्ब हो जाने पर राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
3. सफल निविदाकर्ता/निविदाकर्ताओं से कय की जाने वाली सामग्री के वार्षिक अनुमानित मूल्य के तीन प्रतिशत के बराबर राशि निष्पादन प्रतिभूति की राशि का किसी भी राष्ट्रीकृत बैंक का बैंक ड्राफ्ट जो कि "प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश उज्जैन" के पक्ष में देय हो जमा करना होगा, जोकि संविदाकृत बाध्यताओं के पूरा होने के दिनांक के बाद साठ दिन की अवधि तक के लिए वैध होना आवश्यक है।
4. अंतिम तिथि 09.10.2025 को सायंकाल 05.00 बजे तक प्रस्तुत निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
5. संस्था द्वारा जी.एस.टी. का पंजीयन प्रमाण-पत्र अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जावे।
6. लेखन सामग्री की सूची में दर्शायी गयी मात्रा अनुमानित है जिसमें कमी या वृद्धि हो सकती है।
7. सामग्री की गुणवत्ता, न्यूनतम दर आदि के आधार पर वांछित सामग्री में से भिन्न-भिन्न सामग्री के लिए भिन्न-भिन्न निविदाकर्ता का चयन किया जा सकता है।
8. यदि किसी सामग्री के लिए दो निविदाकर्ताओं की दर एक समान प्राप्त होती है तो गुणवत्ता के आधार पर कय समिति द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम होगा।
9. निविदा में प्रदाय की जाने वाली सामग्री की दरें जी.एस.टी. सहित प्रस्तुत करें एवं जहाँ आवश्यक हो वहाँ कम्पनी, मूल्य, साईज, नापतोल आदि का स्पष्ट उल्लेख किया जावे। साथ ही संस्था के जी.एस.टी. नम्बर का भी उल्लेख किया जावे।

10. प्रदाय की जाने वाली सामग्री का सैम्पल निविदा की अंतिम तिथि तक कार्यालय में प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। जिससे सामग्री की गुणवत्ता के आधार पर उनका चयन किया जा सके। संबंधित निविदाकर्ता के द्वारा वांछित सैम्पल प्रस्तुत नहीं किये जाने की दशा में उनकी निविदा निरस्त की जा सकती। निविदा प्रक्रिया की समाप्ति के बाद असफल निविदाकर्ताओं के सैम्पल निविदाकर्ता के स्वयं के व्यय पर वापस किये जावेंगे।
11. सम्पूर्ण अनुबंध की अवधि में समय-समय पर कार्यालय द्वारा जारी किये जाने वाले क्रय आदेश को प्राप्त करने के उपरान्त एक सप्ताह में क्रय आदेश अनुसार लेखन सामग्री प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश उज्जैन के कार्यालय तक पहुंचाने का समस्त उत्तरदायित्व निविदाकर्ता का होगा।
12. प्रदाय की गई कोई भी सामग्री निविदा में दर्शायी गयी कंपनी पैक न होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सभी सामग्री निविदाकर्ता को स्वयं के व्यय पर वापिस उठाना होगा तथा निविदा में उल्लेखित कंपनी के अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय की जाना होगी।
13. निविदाकर्ता द्वारा सामग्री की जो भी दरें दी गई हैं, वह एक वर्ष के लिये यथावत रहेंगी। किसी भी सामग्री की दर बढ़ाने हेतु किसी भी प्रकार के बिन्दु पर विचार नहीं किया जावेगा।
14. आगामी एक वर्ष में इस कार्यालय के द्वारा जारी क्रय आदेश अनुसार यदि आपके द्वारा वांछित सामग्री निर्धारित समय में प्रदाय नहीं की जाती है तो वांछित सामग्री स्थानीय बाजार से क्रय की जावेगी एवं कार्यालय द्वारा किये गये अधिक भुगतान की राशि को शास्ति के रूप में आरोपित की जावेगी जिसकी वसूली आपको देय बिल अथवा निष्पादन की प्रतिभूति से की जावेगी।
15. निविदाकर्ता द्वारा अनुबंध तोड़ा जाता है या अनुबंध के अनुरूप स्वीकृत दरों पर सामग्री प्रदाय नहीं की जाती है तो निष्पादन की प्रतिभूति जब्त की जावेगी।
16. निविदाकर्ता / निविदाकर्ताओं जिनकी निविदा स्वीकार की जावेगी उनके द्वारा रुपये 500/- के स्टाम्प पर अनुबंध दिनांक से एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाना होगा जिसमें उपरोक्त शर्तों के बिन्दु क्रमांक 11 से 15 तक का उल्लेख होगा।
17. किसी भी निविदा को स्वीकृत करने या अस्वीकृत करने या अमान्य करने का पूर्ण अधिकारी प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, उज्जैन को होगा जो सभी निविदाकर्ताओं पर बाध्यकारी होगा। साथ ही प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, उज्जैन को यह अधिकार होगा कि वे बिना कोई कारण बताये सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।
18. निविदा दोनों पक्षों की सहमति से बढ़ायी जा सकेगी।


 वास्ते / प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
 उज्जैन (म.प्र.)

स्थानीय बाजार से आगामी एक वर्ष के लिए कय की जाने वाली लेखन सामग्री का विवरण :-

क्रमांक	सामग्री का नाम	आगामी एक वर्ष के लिये वांछित सामग्री	कम्पनी का नाम/अन्य विवरण
1	ए-4 पेपर	2600 पैकेट	जे.के. कॉपियर 70 जीएसएम
2	ए-4 पेपर	600 पैकेट	जे.के. कॉपियर, 75 जीएसएम
3	ए-4 पेपर	10 पैकेट	जे.के. कॉपियर, 80 जीएसएम
4	लिगल साईज पेपर	500 पैकेट	जे.के. कॉपियर, 75 जीएसएम
5	ग्रीन पेपर	500 पैकेट	(ए-4साईज) जे.के. लेजर, 80 जीएसएम
6	ग्रीन पेपर	10 नग	(लीगल साईज) 80 जीएसएम जे.के./उचित गुणवत्ता
7	कार्बन	10 पैकेट	कोरस ब्लेक
8	स्टेनो बुक	500 नग	उचित गुणवत्ता
9	रजिस्टर	80 नग	रॉयल साईज, एक दस्ता
10	रजिस्टर	200 नग	रॉयल साईज, दो दस्ता
11	रजिस्टर	200 नग	रॉयल साईज, चार दस्ता
12	पेंकिंग पेपर	500 नग	खाकी कवर उचित गुणवत्ता वाले
13	स्टाम्प पेड बड़ानीला	100 नग	केमलिन 15.7x 9.6 सीएम.
14	स्टाम्प पेड छोटा नीला	400 नग	केमलिन 11x7 सी.एम.
15	स्टाम्प पेड छोटा लाल	100 नग	केमलिन 11x7 सी.एम.
16	पेड इंक नीली	400 नग	मोहिनी / 100 एम.एल.
17	पेड इंक लाल	50 नग	मोहिनी / 100 एम.एल.
18	गोंद शीशी बड़ी	30 नग	मोहिनी, 700 एम.एल.
19	गोंद शीशी छोटी	300 नग	मोहिनी 300 एम.एल.
20	चपड़ी	30 पैकेट	डिलक्स
21	लेस	1000 पैकेट	उचित गुणवत्ता
22	टी-पिन	1400 पैकेट	100 ग्राम पैकेट उचित गुणवत्ता
23	पिनकुशन	50 नग	उचित गुणवत्ता
24	यू पिन	30 पैकेट	स्टील वाले उचित गुणवत्ता
25	टोंचा	300 नग	लकड़ी के हथ्थे वाला उचित गुणवत्ता
26	पेशी पेड	1200 नग	कार्नर वाले उचित गुणवत्ता
27	स्टेपलर मशीन छोटी	250 नग	कंगारू, एचडी-10 डी
28	स्टेपलर मशीन बड़ी	150 नग	कंगारू, एचडी-45
29	स्टेपलर पिन छोटी	1600 पैकेट	कंगारू न. 10-1 एम
30	स्टेपलर पिन बड़ी	600 पैकेट	कंगारू, 24/6-1 एम

क्रमांक	सामग्री का नाम	आगामी वित्तीय वर्ष के लिये वांछित सामग्री	कम्पनी का नाम/अन्य विवरण
1	2	3	4
31	सेलो टेप	300 नग	2 इंच ब्राउन उचित गुणवत्ता
32	सेलो टेप	400 नग	0.5 इंच उचित गुणवत्ता
33	सेलो टैप	400 नग	2 इंच उचित गुणवत्ता
34	सेलो टेप	400 नग	1 इंच उचित गुणवत्ता
35	टैप डिस्पेंसर छोटा	50 नग	उचित गुणवत्ता
36	टैप डिस्पेंसर बड़ा	10 नग	उचित गुणवत्ता
37	लिफाफे	20000 नग	5X11 इंच खाकी उचित गुणवत्ता
38	लिफाफे	30000 नग	4X9 इंच खाकी उचित गुणवत्ता
39	लिफाफे	100 नग	5X11 इंच सफेद उचित गुणवत्ता
40	लिफाफे	100 नग	4X9 इंच सफेद उचित गुणवत्ता
41	लिफाफे	300 नग	पीले 12X16 इंच उचित गुणवत्ता
42	लिफाफे	300 नग	पीले 10X12 इंच उचित गुणवत्ता
43	पेन	10 नग	युनिबॉल जेल इम्पेक्ट
44	पेन	20 नग	पेन्टल एनर्जेल
45	पेन रिफिल	20 नग	युनिबॉल जेल इम्पेक्ट
46	पेन रिफिल	20 नग	पेन्टल एनर्जेल
47	बालपेन नीला	400 नग	सामान्य
48	बालपेन लाल	300 नग	सामान्य
49	बालपेन काला	100 नग	सामान्य
50	सीडी मार्कर	300 नग	लक्जर, काला
51	मार्कर पेन नीला	200 नग	कोरस
52	मार्कर पेन लाल	200 नग	कोरस
53	मार्कर पेन काला	200 नग	कोरस
54	हाइलाईटर पेन	300 नग	लक्जर
55	स्केच पेन	200 नग	उचित गुणवत्ता
56	व्हाइटनर पेन	50 नग	कोरस
57	स्टेण्डपेन नीला/लाल	40 नग	उचित गुणवत्ता
58	पेन स्टेण्ड	40 नग	उचित गुणवत्ता
59	पेंसिल रेडएण्डब्लू	100 नग	नटराज
60	पेंसिल सादी	500 नग	नटराज
61	पेंसिल स्टेनो	300 नग	नटराज/अप्सरा
62	रबर	200 नग	नटराज/डोम्स
63	शॉपनर	200 नग	नटराज/डोम्स
64	स्कैल	200 नग	स्टील उचित गुणवत्ता
65	पेपर वेट	300 नग	उचित गुणवत्ता
66	कैची	100 नग	मीडियम साईज उचित गुणवत्ता

क्रमांक	सामग्री का नाम	आगामी वित्तीय वर्ष के लिये वांछित सामग्री	कम्पनी का नाम/अन्य विवरण
1	2	3	4
67	काल बेल	20 नग	उचित गुणवत्ता
68	नोट पेड	100 नग	उचित गुणवत्ता
69	फेविस्टिक	400 नग	कोरस
70	फलेग	400 नग	3x3 इंच (3 कट वाले)
71	पंचिंग मशीन	20 नग	कंगारू
72	डम्पर	400 नग	उचित गुणवत्ता
73	कटर	150 नग	बड़ा उचित गुणवत्ता
74	मोमबत्ती	100 नग	उचित गुणवत्ता
75	सुतली	30 किलोग्राम	उचित गुणवत्ता
76	केलकुलेटर	10 नग	केसिओ, 12 डिजिट
77	फाईल कवर	25000 नग	प्लास्टिक कोटिंग के उचित गुणवत्ता वाले
78	फाईल कवर प्लास्टिक	100 नग	उचित गुणवत्ता
79	एल फोल्डर	100 नग	उचित गुणवत्ता
80	व्हाइट बोर्ड मार्कर	02 नग	उचित गुणवत्ता
81	डस्टर	02 नग	उचित गुणवत्ता
82	बाईंडर क्लिप्स	100 नग	एक्यूरा 41 एमएम चौड़ाई


 वास्ते/ प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
 उज्जैन (म.प्र.)